

Finančný poriadok Slovenskej asociácie Frisbee

Verzia 5.0 (Platná od 25.09.2025)



DISC GOLF



FREESTYLE



ULTIMATE

© Slovenská asociácia Frisbee.

Dátum vydania 24.09.2025

Návrhy a pripomienky k zneniu Finančného poriadku posielajte na adresu safslovakia@gmail.com na posúdenie Výkonnej rade SAF.

OBSAH

ČASŤ PRVÁ Základné ustanovenia hospodárenia Slovenskej asociácie Frisbee

- [I Účtovné obdobie a zásady hospodárenia](#)
- [II Bankové účty a finančné operácie](#)
- [III Evidencia finančných prostriedkov a účtovných dokladov](#)
- [IV Rozpočet](#)
- [V Rozpočty sekcií športových disciplín](#)
- [VI Hospodárenie sekcií športových disciplín](#)
- [VII Výročná správa](#)
- [VIII Finančná kontrola a audit](#)
- [IX Daňové priznanie](#)
- [X Zodpovednosť osôb za hospodárenie](#)
- [XI Postup pri oneskorených predkladaní dokladov](#)
- [XII Konflikt záujmov pri rozhodovaní](#)
- [XIII Transparentnosť a zverejňovanie dokumentov](#)
- [XIV Sankcie pri porušení finančného poriadku](#)

ČASŤ DRUHÁ Príjmy a výdavky

- [XV Príjmy](#)
- [XVI Členenie príjmov podľa zdroja](#)
- [XVII Výdavky](#)
- [XVIII Pravidlá rozdeľovania finančných prostriedkov](#)
 - [Oddiel 1 – Všeobecné ustanovenia](#)
 - [Oddiel 2 – Verejné zdroje](#)
 - [Oddiel 3 – Členské príspevky a poplatky nečlenov](#)
 - [Oddiel 4 – Súkromné zdroje](#)
- [XIX Pravidlá pre vyberanie príspevkov z asignácie dane](#)
 - [Oddiel 1 – Povinnosti a práva žiadateľa](#)
 - [Oddiel 2 – Ohlasovanie platieb](#)
 - [Oddiel 3 – Rozdeľovanie príspevkov](#)
 - [Oddiel 4 – Potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti](#)

ČASŤ TRETIA Autorizácia výdavkov

- [XX Rozhodovanie o výdavkoch](#)
- [XXI Autorizácia výdavkov sekcií športových disciplín](#)
- [XXII Autorizácia výdavkov VR SAF](#)

SLOVNÍK SKRATIEK

SAF	Slovenská asociácia Frisbee
Zákon o športe	Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
MCRŠ SR	Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
VZ SAF	Valné zhromaždenie SAF
VR SAF	Výkonna rada SAF
DR SAF	Dozorná rada SAF
FM SAF	Finančný manažér SAF
FM sekcií	Finanční manažéri sekcií športových disciplín SAF
Ú SAF	Účtovník SAF
Smernica SAF	Smernica SAF o cestovných náhradách a o vyúčtovaní iných účtovných položiek

ČASŤ PRVÁ Základné ustanovenia hospodárenia Slovenskej asociácie Frisbee

Článok I Účtovné obdobie a zásady hospodárenia

- (1) Účtovným obdobím Slovenskej asociácie Frisbee (ďalej len „SAF“) je kalendárny rok v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o športe“).
- (2) Majetok, výnosy a príjmy vytvorené hlavnými činnosťami SAF, dotácie a príspevky z verejných zdrojov, členské príspevky a iné príjmy SAF sa využívajú výlučne na napĺňanie poslania a cieľov SAF a na úhradu výdavkov (nákladov) s tým spojených.

Článok II Bankové účty a finančné operácie

- (1) SAF je vlastníkom dvoch bankových účtov:
 - a) bežného účtu, prostredníctvom ktorého vykonáva bežné finančné operácie a na ktorý prijíma členské príspevky (IBAN: SK31 0200 0000 0029 9365 6651),
 - b) špecializovaného (dotačného) účtu, určeného na príspevky SAF od Ministerstva cestovného ruchu a športu SR (IBAN: SK62 0200 0000 0000 7763 5012).
- (2) Oprávnenie disponovať finančnými prostriedkami na účtoch SAF určuje Výkonná rada SAF (ďalej len „VR SAF“).
- (3) Bežné finančné operácie vykonáva finančný manažér SAF (ďalej len „FM SAF“). V osobitných prípadoch môže VR SAF poveriť inú osobu disponovaním s účtami SAF. O poverení musí existovať rozhodnutie VR SAF vo forme hlasovania a jeho písomný alebo elektronický záznam.
- (4) Sekcie športových disciplín SAF ukladajú získané finančné prostriedky na podúčet sekcie, ktorý je vedený v rámci bežného bankového účtu SAF. Prostredníctvom FM SAF sa cez tento účet vykonávajú transakcie na základe predložených účtovných dokladov.
- (5) V prípade nevyhnutnosti vykonania platby vopred bez účtovného dokladu, avšak s prísľubom jeho dodatočného predloženia, rozhoduje o uskutočnení platby VR SAF.
- (6) Komisie sekcií a FM SAF sú povinní zabezpečiť, aby pridelené prostriedky boli využívané a dokladované v súlade s právnymi predpismi SR, vnútornými predpismi SAF a pravidlami poskytovateľov finančných prostriedkov.

Článok III Evidencia finančných prostriedkov a účtovných dokladov

- (1) Evidenciu finančných prostriedkov SAF vedie VR SAF prostredníctvom FM SAF v spolupráci s účtovníkom SAF (ďalej len „Ú SAF“).

- (2) Všetky finančné operácie SAF sa zaznamenávajú v online Finančnom denníku SAF, ktorý je prístupný členom VR SAF, členom Dozornej rady SAF (ďalej len „DR SAF“) a finančným manžérom sekcií športových disciplín SAF (ďalej len „FM sekcií“).
- (3) Evidenciu finančných prostriedkov na podúčtoch sekcií v rámci účtu SAF vedú FM sekcií v spolupráci s FM SAF.
- (4) Každý účtovný záznam musí byť podložený účtovným dokladom, ktorého formu určuje Zákon o účtovníctve 431/2002 Z. z., príp. informáciu spresňuje Smernica SAF o cestovných náhradách a o vyúčtovaní iných účtovných položiek (ďalej len „Smernica SAF“) . V prípade, že predpisy SAF neobsahujú informáciu o forme účtovných dokladov potrebných na dokladovanie účtovnej položky, rozhoduje o tejto forme Ú SAF.
- (5) Pri výdavkoch hradených z verejných zdrojov postupuje VR SAF podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (6) FM sekcie je povinný každú účtovnú operáciu vopred oznámiť FM SAF a dohodnúť sa na postupe jej účtovania. Ak to vyžaduje právny poriadok Slovenskej republiky, môže byť FM sekcii uložená povinnosť uskutočniť verejné obstarávanie, zabezpečiť porovnanie cenových ponúk alebo prieskum trhu.
- (7) Všetky účtovné doklady musia byť bezodkladne doručené FM SAF alebo Ú SAF, ktorých ich eviduje a archivuje v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok IV Rozpočet

- (1) VR SAF každoročne do 31. decembra zverejní finančný rozpočet SAF na nasledujúci kalendárny rok. Rozpočet SAF, okrem iného, musí obsahovať plánovanú výšku príspevkov pridelených jednotlivým sekciám športových disciplín SAF.
- (2) Ak Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MCRŠ SR“) zverejní rozhodnutie o výške príspevkov uznaným športom po 15. decembri, VR SAF je povinná zverejniť upravený rozpočet SAF do troch týždňov od zverejnenia rozhodnutia.
- (3) Ak počas roka dôjde k uzavretiu dodatkov k zmluve o poskytnutí príspevkov uznaným športom medzi SAF a MCRŠ SR, VR SAF je povinná zverejniť upravený rozpočet do štyroch týždňov od podpisu týchto dodatkov.
- (4) Komisie sekcií diskových športov SAF sú povinné najneskôr do 7. decembra príslušného kalendárneho roka doručiť VR SAF finančný plán sekcie na nasledujúci rok v podobe určenej VR SAF. Ak sekcia finančný plán ani po upozornení nepredloží, VR SAF môže rozhodnúť o neposkytnutí dotácie danej sekcii.

Článok V Rozpočty sekcií športových disciplín

- (1) Komisia sekcie, ktorej boli v rozpočte SAF pridelené finančné prostriedky, je povinná do 21 dní od zverejnenia rozpočtu SAF schváliť vlastný rozpočet sekcie.
- (2) Schválený rozpočet sekcie sa bezodkladne poskytne VR SAF, DR SAF, FM SAF a Ú SAF.
- (3) Rozpočet sekcie musí obsahovať rozdelenie pridelených prostriedkov na jednotlivé položky spolu so špecifikáciou účelu podľa zmluvy o príspevku uznanému športu.

- (4) VR SAF a DR SAF sú oprávnené rozpočet sekcie vrátiť na prepracovanie s uvedením odôvodnenia. Platnosť rozpočtu sekcie sa tým pozastavuje. Sekcia je povinná pripraviť nový návrh rozpočtu a schváliť ho nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov do 14 dní.
- (5) Ak komisia sekcie neschváli rozpočet sekcie, platia nasledujúce pravidlá:
 - a) každá finančná operácia do výšky 500 eur sa schvaľuje komisiou sekcie vopred jednoduchou väčšinou hlasov,
 - b) každá finančná operácia nad 500 eur sa schvaľuje komisiou sekcie vopred väčšinou všetkých hlasov,
 - c) každá finančná operácia podlieha aj druhému stupňu autorizácie podľa Článku XXI ods. 3 tohto finančného poriadku.

Článok VI Hospodárenie sekcií športových disciplín

- (1) O finančných operáciách každej sekcie rozhoduje komisia sekcie v rozsahu určenom týmto finančným poriadkom.
- (2) Komisia sekcie je zodpovedná za správne použitie pridelených finančných prostriedkov.
- (3) Prostriedky sekcie sa používajú najmä na:
 - a) organizovanie športových podujatí v príslušnej disciplíne,
 - b) rozvoj a propagáciu príslušnej disciplíny,
 - c) zabezpečenie reprezentácie Slovenskej republiky v príslušnej disciplíne.
- (4) Poplatky za registráciu a účasť na vrcholových podujatiach, ktoré účtuje medzinárodná športová federácia, musia byť hradené priamo z účtov SAF na základe účtovného dokladu vystaveného na SAF.
- (5) Ak medzinárodná federácia nevystaví účtovný doklad priamo na SAF alebo ak poplatok požaduje priamo od športovcov, alebo ak z objektívnych dôvodov nemožno realizovať úhradu cez účet SAF, FM sekcie v spolupráci s FM SAF určí spôsob vykonania platby.
- (6) Ak sekcia nemá dostatočný zostatok na účte, je povinná pred uskutočnením platby zabezpečiť prostriedky (napr. darom). VR SAF môže rozhodnúť o poskytnutí dodatočného príspevku sekcii.
- (7) Ak FM SAF zistí obchádzanie alebo porušenie finančného poriadku, môže VR SAF po súhlase DR SAF príslušnej sekcii odňať príspevok alebo rozhodnúť o neposkytnutí príspevku v nasledujúcom roku v súlade s Článkom XIV ods. 2 tohto finančného poriadku.

Článok VII Výročná správa

- (1) Ak vznikne SAF z § 9 ods. 4 Zákona o športe alebo z iného právneho predpisu povinnosť vypracovať Výročnú správu SAF, alebo ak VR SAF rozhodne, že vypracuje Výročnú správu SAF, VR SAF Výročnú správu SAF vypracuje najneskôr do šiestich mesiacov od skončenia príslušného účtovného obdobia.
- (2) Výročná správa SAF obsahuje náležitosti uvedené v § 9 ods. 5 Zákona o športe, a to najmä:
 - a) prehľad činností a projektov SAF a jej sekcií,
 - b) prehľad športových výsledkov na reprezentačných podujatiach,

- c) ročnú účtovnú závierku SAF, zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých a výrok audítora, ak bol vykonaný audit,
 - d) prehľad výnosov SAF podľa zdrojov a pôvodu,
 - e) zoznam fyzických a právnických osôb, ktorým SAF poskytla prostriedky nad 5 000 eur, vrátane účelu,
 - f) prehľad nákladov SAF, vrátane osobitného prehľadu nákladov na prevádzku, mzdy, odmeny a náhrady výdavkov,
 - g) stav a pohyb majetku a záväzkov SAF,
 - h) prehľad dotácií a príspevkov z asignovanej dane a ich použitia,
 - i) návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia,
 - j) zmeny v stanovách, súťažných poriadkoch a iných predpisoch SAF,
 - k) zmeny v zložení orgánov SAF,
 - l) ďalšie údaje podľa rozhodnutia VR SAF.
- (3) V prípade, že SAF nevypracuje Výročnú správu SAF podľa odseku 1 tohto článku, VR SAF vypracuje v termíne určenom v odseku 1 Výročnú správu VR SAF..
- (4) Výročná správa VR SAF obsahuje
- a) prehľad činností a projektov SAF a jej sekcií,
 - b) prehľad športových výsledkov na reprezentačných podujatiach,
 - c) ročnú účtovnú závierku SAF, zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých a výrok audítora, ak bol vykonaný audit,
 - d) prehľad dotácií a príspevkov z asignovanej dane a ich použitia,
 - e) zmeny v stanovách, súťažných poriadkoch a iných predpisoch SAF,
 - f) zmeny v zložení orgánov SAF,
 - g) ďalšie údaje podľa rozhodnutia VR SAF.
- (5) Výročnú správu SAF alebo Výročnú správu VR SAF predkladá VR SAF Valnému zhromaždeniu SAF (ďalej len „VZ SAF“) na prerokovanie.
- (6) Do 15 dní po prerokovaní vo VZ SAF musí byť Výročná správa SAF alebo Výročná správa VR SAF zverejnená na webovom sídle SAF.
- (7) FM SAF, Ú SAF a predsedovia sekcií sú povinní poskytnúť VR SAF pri príprave Výročnej správy SAF alebo Výročnej správy VR SAF súčinnosť a podklady v rozsahu ich pôsobnosti.
- (8) FM SAF zabezpečí uloženie účtovnej závierky v registri účtovných závierok najneskôr do 31. júla nasledujúceho roka.
- (9) Ak VZ SAF Výročnú správu SAF alebo Výročnú správu VR SAF neschváli, je povinné v zápisnici z VZ SAF uviesť dôvody neschválenia. VR SAF je povinná predložiť upravenú Výročnú správu SAF alebo Výročnú správu VR SAF do 14 dní.

Článok VIII Finančná kontrola a audit

- (1) Kontrolnú činnosť zameranú na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov v SAF vykonáva DR SAF podľa § 13 ods. 2 písm. a) Zákona o športe.
- (2) FM SAF a Ú SAF sú povinní na požiadanie DR SAF bezodkladne predložiť akékoľvek účtovné doklady.

- (3) Zistené nedostatky oznámi vo forme správy z kontroly DR SAF písomne VR SAF, FM SAF a účtovníkovi SAF. FM SAF je povinný odstrániť nedostatky do 14 dní, prípadne v tejto lehote navrhnúť VR SAF spôsoby odstránenia týchto nedostatkov, ak nie je možné ich v tejto lehot odstrániť.
- (4) Externý finančný audit môže byť nariadený rozhodnutím VR SAF, VZ SAF alebo kontrolóra SAF. Náklady na audit hradí SAF z finančnej rezervy.
- (5) FM SAF a Ú SAF sú povinní poskytnúť plnú súčinnosť pri výkone externého auditu.
- (6) V prípade kontroly zo strany orgánov verejnej moci poskytujú FM SAF a Ú SAF plnú súčinnosť VR SAF.

Článok IX Daňové priznanie

- (1) Daňové priznanie SAF vrátane účtovnej závierky podáva Ú SAF alebo iná osoba poverená VR SAF na príslušnom daňovom úrade.
- (2) Pred podaním daňového priznania musí byť jeho návrh predložený VR SAF a DR SAF, z ktorých každý tento orgán má na pripomienkovanie najmenej 7 dní.

Článok X Zodpovednosť osôb za hospodárenie

- (1) VR SAF môže poveriť vedením svojho účtovníctva aj inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu. Týmto poverením sa SAF nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva v rozsahu podľa tohto zákona.
- (2) Všetky orgány SAF, FM SAF a FM sekcií sú zodpovední za zákonné, účelné a hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami SAF a za hospodárne, efektívne, účinné a účelové použitia verejných prostriedkov v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (3) Zodpovednosť za finančné škody SAF nesú orgány SAF, ktoré ju spôsobili. Škoda môže byť zosobnená, ak o tom rozhodne VZ SAF alebo VR SAF svojim hlasovaním v prípadoch, v ktorých to dovoľujú Stanovy SAF a preukáže sa, že škoda vznikla chybou konkrétnej osoby/osôb. Tieto osoby nesú zodpovednosť podľa všeobecných predpisov o zodpovednosti za škodu, ak porušili povinnosti vyplývajúce z právneho poriadku SR, Stanov SAF, alebo tohto finančného poriadku.

Článok XI Postup pri oneskorenom predkladaní dokladov

- (1) Ak FM sekcie alebo iná poverená osoba nedoručí účtovný doklad v lehote podľa Smernice SAF alebo v lehote vopred dohodnutej s FM SAF, VR SAF je oprávnená pozastaviť čerpanie finančných prostriedkov sekcie, až do predloženia dokladu.
- (2) Opakované porušenie povinnosti podľa odseku 1 môže byť dôvodom na odňatie príspevku sekcii v danom alebo nasledujúcom roku.

Článok XII Konflikt záujmov pri rozhodovaní

- (1) Člen VR SAF, DR SAF alebo komisie sekcie, ktorý má priamy alebo nepriamy osobný alebo majetkový záujem na prerokovanej účtovnej položke, je povinný oznámiť tento konflikt záujmov a zdržať sa hlasovania.
- (2) Výnimkou z pravidla v odseku 1 je hlasovanie VR SAF, DR SAF alebo komisie sekcie o všeobecných finančných pravidlách (napr. programy podpory športovcov, grantové programy, systematické preplácanie reprezentačných nákladov orgánov SAF a pod..), pri ktorých sa konflikt záujmov týka len rozhodnutí o partikulárnych účtovných položiek (napr. rozhodovne o pridelení grantov, a pod.).
- (3) Akékoľvek rozhodnutie orgánu SAF prijaté v rozpore s odsekmi 1 a 2 je neplatné.

Článok XIII Transparentnosť a zverejňovanie dokumentov

- (1) Rozpočet SAF, riadna alebo mimoriadna účtovná závierka SAF, výročná správa SAF, správa audítora výsledky kontrol a rozhodnutia VR SAF o prerozdelení prostriedkov sa po ich prerokovaní príslušným orgánom SAF a prípadnom schválení (ak sa príslušný dokument orgánom SAF schvaľuje) zverejňujú na webovom sídle SAF v časti „Dokumenty“ najneskôr do 15 dní od ich schválenia.
- (2) Zverejnené dokumenty musia byť prístupné najmenej päť rokov odo dňa zverejnenia.
- (3) Ak to vyžaduje zmluva uzatvorená medzi SAF a MCRŠ SR, je finančný manažér SAF povinný priebežne zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov prijatých SAF od MCRŠ SR na základe týchto zmlúv na webovej stránke SAF najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky prijaté alebo použité, ak nevedie príjmy a výdavky na osobitnom bankovom účte.

Článok XIV Sankcie pri porušení finančného poriadku

- (1) Ak člen VR SAF, DR SAF, FM SAF, Ú SAF alebo predseda sekcie poruší povinnosti podľa tohto finančného poriadku, môže VR SAF rozhodnúť o:
 - a) pozastavení výkonu funkcie,
 - b) obmedzení oprávnení disponovať s finančnými prostriedkami,
 - c) návrhu na odvolanie zo zvolenej funkcie VZ SAF.
- (2) Sekcii môže byť v prípade porušenia tohto finančného poriadku znížený, odňatý, alebo neposkytnutý príspevok v nasledujúcom roku.

ČASŤ DRUHÁ Príjmy a výdavky

Článok XV Príjmy

(1) Príjmy SAF tvoria v súlade s § 34 ods. 1 Zákona o športe najmä:

- a) členské príspevky od členov SAF a poplatky pre členov a nečlenov na športových podujatiach SAF, ktoré sú upravené v Pravidlách členstva SAF a Súťažnom poriadku SAF,
- b) príspevky od domácich a zahraničných občianskych združení (najmä SOŠV a medzinárodné športové federácie v športoch s lietajúcim diskom),
- c) príjmy zo štartovného na športové podujatia organizované SAF,
- d) príjmy zo vstupného na športové podujatia organizované SAF,
- e) príjmy z príležitostného predaja tovarov alebo služieb so symbolmi SAF,
- f) príjmy zo zmlúv o reklame,
- g) príjmy z hospodárenia s vlastným majetkom a právami SAF, najmä nájomné z prenájmu hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
- h) príjmy z inej zárobkovej činnosti SAF,
- i) podiel na zisku obchodných spoločností po zdanení, v ktorých je SAF spoločníkom alebo akcionárom,
- j) podiely zo zaplatenej dane podľa § 50 a nasl. zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- k) príspevky poskytnuté SAF MCRŠ SR, vrátane príspevku uznanému športu,
- l) dotácie z rozpočtu verejnej správy,
- m) príspevok na národný športový projekt podľa § 75 Zákona o športe,
- n) príspevok na športový poukaz podľa § 76 Zákona o športe,
- o) sponzorské zo zmlúv o sponzorstve v športe podľa § 50 a nasl. Zákona o športe,
- p) dary,
- q) ostatné príjmy z činnosti SAF.

(2) VR SAF a komisie sekcií sa môžu prostredníctvom SAF uchádzať o finančné prostriedky z verejných a súkromných zdrojov (najmä asignácia dane, športové poukazy, grantové programy, zbierky, sponzorské dary), ak sú zlučiteľné s poslaním a činnosťou SAF.

(3) Podanie žiadosti o dotáciu alebo dar nad 100 eur, ak ju v mene SAF podáva komisia sekcie, podlieha predchádzajúcemu súhlasu VR SAF.

Článok XVI Členenie príjmov podľa zdroja

(1) Príjmy SAF sa členia podľa ich zdroja na:

- a) vlastné príjmy SAF, ktoré obsahujú okrem iného príjmy podľa článku XV ods. 1 písm. a) až i),

- b) príjmy z verejných zdrojov, ktoré obsahujú okrem iného príjmy podľa článku XV ods. 1 písm. j) až n),
- c) príjmy zo súkromných zdrojov, ktoré obsahujú okrem iného príjmy podľa článku XV ods. 1 písm. o) až p).

Článok XVII Výdavky

(1) Výdavky SAF, ktorými sa naplňa poslanie SAF a sleduje verejný záujem, sú v súlade s § 34 ods. 2 Zákona o športe najmä výdavky:

- a) na zabezpečenie športovej činnosti SAF,
- b) na prípravu športovej reprezentácie SAF,
- c) na účasť športovej reprezentácie SAF na športových súťažiach,
- d) na podporu a rozvoj športov s lietajúcim diskom,
- e) na organizovanie súťaží v športoch s lietajúcim diskom,
- f) na profesionálnych a amatérskych športovcov na základe zmlúv podľa Zákona o športe,
- g) na prípravu talentovaných športovcov,
- h) na odmeny športovcov, trénerov a členov realizačných tímov športovej reprezentácie SAF,
- i) na činnosť sekretariátu združenia, orgánov a komisií SAF,
- j) na športových odborníkov podľa § 6 ods. 3 Zákona o športe, ak sa vyžaduje odborná spôsobilosť podľa § 6 ods. 7 Zákona o športe,
- k) na príspevky talentovaným športovcom podľa § 9 ods. 2 písm. j) zákona č. 595/2003 Z. z., ktorí majú príslušnosť k SAF podľa § 8 ods. 3 Zákona o športe,
- l) na príspevky aktívnym športovcom podľa § 9 ods. 2 písm. j) zákona č. 595/2003 Z. z., ktorí majú príslušnosť k SAF podľa § 8 ods. 3 Zákona o športe,
- m) na náhradu za stratu času dobrovoľníka a na materiálne zabezpečenie dobrovoľníka podľa § 6 ods. 2 písm. e) Zákona o športe a zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve,
- n) na dodržiavanie pravidiel Svetového antidopingového programu, opatrení proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iných opatrení proti negatívnym javom v športe podľa § 8 ods. 6 Zákona o športe,
- o) na kúpu tovarov a služieb, ktorými sa zhodnocujú existujúci majetok a práva SAF, vrátane následného maloobchodného predaja týchto tovarov a služieb so symbolmi SAF,
- p) iné výdavky súvisiace s činnosťou SAF.

Článok XVIII Pravidlá rozdeľovania finančných prostriedkov

Oddiel 1 – Všeobecné ustanovenia

- (1) O rozdelení finančných prostriedkov SAF medzi orgány SAF, vrátane sekcií športových disciplín, rozhoduje VR SAF.
- (2) Sekciám sa pridelené prostriedky sprístupňujú na čerpanie priebežne podľa skutočného pripisovania zdrojov na účty SAF (najmä príspevky MCRŠ SR).
- (3) VR SAF využíva svoj podiel získaných zdrojov predovšetkým na:
 - a) správu a prevádzkové náklady SAF,
 - b) tvorbu finančnej rezervy SAF,
 - c) dodatočnú podporu sekcií alebo športových podujatí.
- (4) Pri delení neviazaných prostriedkov medzi sekcie prihliada VR SAF najmä na:
 - a) veľkosť aktívnej členskej základne,
 - b) výsledky za predchádzajúci rok (reprezentácia, kluby, jednotlivci),
 - c) počet juniorov do 23, príp. do 18 rokov,
 - d) plánovanú účasť na významných podujatiach v nadchádzajúcom roku,
 - e) rozsah a kvalitu propagácie diskových športov,
 - f) mieru dodržiavania tohto finančného poriadku príslušnými sekciami v minulosti.
 - g) Poradie kritérií neurčuje ich váhu.
- (5) Viazané finančné prostriedky pridelené sekcii musia byť použité v súlade s určeným účelom viazanosti.

Oddiel 2 – Verejné zdroje

- (6) Z celkového objemu finančných prostriedkov získaných z verejných zdrojov VR SAF najprv vyčlení účelovo viazané prostriedky na účely určené poskytovateľom (napr. granty viazané na konkrétne podujatia alebo účely, účelovo viazané príspevky MCRŠ SR).
- (7) Účelovo viazané prostriedky podľa odseku 1 sa použijú priamo na určený účel alebo sa zveria do správy príslušnej sekcie, ktorá zabezpečí ich použitie v súlade s určeným účelom.
- (8) Zo zvyšnej časti prostriedkov z verejných zdrojov VR SAF rozdelí:
 - a) najmenej 80% medzi sekcie na základe posúdenia ich finančných potrieb,
 - b) najviac 20% ponechá SAF na finančné zabezpečenie vlastnej prevádzky a iné výdavky podľa rozhodnutia VR SAF.
 - c) Ak konkrétna zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov určuje nižší limit pre režijné náklady SAF než 20 % z prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy, alebo nepripúšťa ich uplatnenie vôbec, VR SAF je povinná pri rozdelení

prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy uplatniť tento nižší (resp. nulový) limit; rozdelenie podľa odseku 3 sa v takom prípade primerane upraví len vo vzťahu k prostriedkom z danej zmluvy.

Oddiel 3 – Členské príspevky a poplatky nečlenov

- (9) Členské príspevky SAF sa započítavajú do všeobecného rozpočtu SAF; o ich použití rozhoduje VR SAF.
- (10) Poplatky a kladné hospodárske výsledky z turnajov a podujatí, ktoré podľa súťažných poriadkov pripadajú SAF, sa pripíšu na účet SAF a vedú sa ako prostriedky tej sekcie, ktorá ich získala.
- (11) Pri spoločnom podujatí viacerých sekcií o delení výnosu rozhodnú príslušné komisie dohodou; pri nedohode rozhodne VR SAF.

Oddiel 4 – Súkromné zdroje

- (12) Prostriedky zo súkromných zdrojov získané úsilím VR SAF sú viazané na účel, ktorý určí VR SAF; o ich použití rozhoduje VR SAF.
- (13) Prostriedky zo súkromných zdrojov získané úsilím konkrétnej sekcie sú určené výlučne pre túto sekciu, ak komisia sekcie nerozhodne inak.

Článok XIX Pravidlá pre vyberanie príspevkov z asignácie dane

Oddiel 1 – Povinnosti a práva žiadateľa

- (1) O výber finančných prostriedkov z asignácie dane prostredníctvom SAF môže požiadať ktorýkoľvek domáci klub a sekcia diskového športu (ďalej len „žadateľ“), ak spĺňa podmienky tohto finančného poriadku.
- (2) Žiadateľ je povinný do začiatku marca príslušného roka požiadať VR SAF o umožnenie výberu príspevkov z asignácie dane prostredníctvom SAF. Súhlas VR SAF je podmienený súhlasom žiadateľa s pravidlami podľa tohto článku.
- (3) Žiadateľ je povinný postupovať v súčinnosti so SAF pri výbere a vyúčtovaní príspevkov tak, aby SAF nevznikli nečakané záväzky a aby nebola poškodená jej povesť.
- (4) Prostriedky z asignácie dane možno použiť len v súlade s právnymi predpismi o asignácii dane a so stanovami a cieľmi SAF.
- (5) Dohoda medzi SAF a žiadateľom o vyberaní príspevkov nadobúda účinnosť dňom potvrdenia VR SAF a žiadateľa v písomnej alebo elektronickej forme; dohoda sa každoročne obnovuje.

- (6) Počas kalendárneho roka, v ktorom boli prostriedky poukázané v prospech SAF, a v roku nasledujúcom možno od dohody odstúpiť iba po vzájomnej dohode strán.
- (7) Žiadateľ si môže nárokovať prostriedky:
- a) vystavením alebo zabezpečením vystavenia faktúr tretími osobami na oprávnené činnosti do výšky príspevku žiadateľa do konca príslušného kalendárneho roka, alebo
 - b) na základe dohody o dotácii s komisiou sekcie alebo s VR SAF; žiadateľ je povinný dotáciu riadne dokladovať do konca roka nasledujúceho po roku, v ktorom dotáciu dostal.

Oddiel 2 – Ohlasovanie platieb

- (8) Všetky poukázané príspevky, ktoré si žiadateľ nárokuje, musia byť ohlásené SAF prostredníctvom určeného registračného formulára do konca príslušného kalendárneho roka. Po tomto termíne VR SAF ďalšie nároky neprijme.
- (9) Ku každej ohlásenej platbe musí žiadateľ uviesť identifikačné údaje poukazovateľa (meno, priezvisko, adresa alebo rodné číslo; pri právnickej osobe IČO a sídlo) a zároveň udeliť súhlas s elektronickým spracovaním týchto osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov na účel identifikácie príspevku poukázaného SAF.

Oddiel 3 – Rozdeľovanie príspevkov

- (10) Po vyhodnotení celkových príjmov SAF z asignácie dane za príslušný rok (spravidla v septembri) FM SAF formálne alokuje príspevky jednotlivým klubom a sekciám a identifikuje všetky platby vrátane analýzy spárovania príspevkov.
- (11) Príspevky, ktoré sa nepodari identifikovať, pripadajú SAF a považujú sa za anonymné príspevky SAF.
- (12) Následne sa každému žiadateľovi a SAF odpočíta alikvótna časť zo sumy 120 eur (administratívne náklady na výber asignácie) zodpovedajúca percentuálnemu podielu nároku žiadateľa na celkovom objeme vyzbieraných prostriedkov.
- (13) Po odrátaní nákladov podľa odseku 12 si SAF odpočíta 20 % z príspevku žiadateľa na režijné náklady.
- (14) Režijné náklady SAF vo výške 20 % upravené v odseku 13 môže žiadateľ získať, ak pre SAF vykoná vopred dohodnutú činnosť (napr. organizáciu turnaja SAF, majstrovstiev Slovenska, rozvojového kempu alebo inú činnosť v prospech SAF). Dohodu uzatvára VR SAF alebo komisie športových disciplín SAF. Dohodnutá činnosť musí byť vykonaná najneskôr do konca roka nasledujúceho po roku, v ktorom sa príspevky zbierali.

Oddiel 4 – Potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti

- (15) Člen SAF alebo iná osoba, ktorá má na to oprávnený nárok podľa zákona, môže požiadať SAF o potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti v prospech SAF oprávňujúce poukázať do 3 % z odvedenej dane.
- (16) Vydanie potvrdenia schvaľuje VR SAF alebo príslušná komisia sekcie na základe riadne vyplnenia príslušného tlačiva doručeného tomuto orgánu SAF.

ČASŤ TRETIA Autorizácia výdavkov

Článok XX Rozhodovanie o výdavkoch

- (1) O finančných operáciách, ktoré predstavujú výdavky SAF, rozhodujú:
 - a) VR SAF,
 - b) komisie sekcií športových disciplín SAF, vždy v rámci schválených rozpočtov a najviac do výšky disponibilného zostatku na účte SAF alebo na podúčte príslušnej sekcie.
- (2) V prípade neočakávaných okolností, ktorých dôsledkom by bola alebo by bezprostredne hrozila platobná neschopnosť SAF (najmä uloženie pokuty, nečakané platby, administratívne poplatky a pod.), je SAF oprávnená nevykonať transakciu navrhnutú sekciou. Takéto rozhodnutie musí schváliť VR SAF a nezávisle od nej aj DR SAF.
- (3) Na účtoch SAF sa za bežných okolností udržiava minimálny zostatok vo výške súčtu splatných pohľadávok voči SAF navýšený o 1 000 eur ako rezerva na nečakané výdavky.
- (4) Pravidlá uvedené v tomto finančnom poriadku pre výdavky SAF sa primerane vzťahujú aj na budúce finančné záväzky SAF a jej organizačných súčastí (sekcií a ich orgánov).

Článok XXI Autorizácia výdavkov sekcií športových disciplín

- (1) Výdavky sekcie musia byť vopred schválené komisiou sekcie; ich súlad s rozpočtom a podkladmi priebežne kontroluje finančný manažér sekcie (ďalej len „FM sekcie“).
- (2) O vykonanie finančnej operácie za sekciu žiada FM sekcie FM SAF. FM SAF vykoná spolu s Ú SAF druhý stupeň kontroly (vecnej a formálnej) a zabezpečí realizáciu operácie po splnení podmienok podľa odsekov 3 a 4.
- (3) Spôsob autorizácie účtovných položiek, o ktoré žiada FM sekcie, sa riadi celkovou sumou posudzovanej účtovnej položky a jej rozpočtovým krytím:
 - a) do 500 eur (bežné výdavky) – nevyžaduje sa ďalšia autorizácia; FM SAF vykoná operáciu po doručení príslušných účtovných dokladov a po špecifikácii rozpočtovej položky sekcie, z ktorej sa platba hradí,
 - b) nad 500 eur a výdavok je súčasťou rozpočtu sekcie – postup podľa písmena a),
 - c) nad 500 eur a výdavok nie je súčasťou rozpočtu sekcie – FM sekcie v žiadosti špecifikuje zdroje úhrady z mimorozpočtových zdrojov alebo navrhne zmenu rozpočtu sekcie; žiadosť predloží VR SAF na schválenie. Po schválení VR SAF vykoná FM SAF operáciu po doručení príslušných účtovných dokladov. Ak VR

SAF výdavkov neschváli, je povinná rozhodnutie príslušnej sekcii písomne (alebo elektronicky) odôvodniť.

- (4) Počas rozpočtového provizória (podľa Článku V ods. 5) sa všetky účtovné položky, o ktorých preplatenie žiada sekcia, považujú za mimorozpočtové a podliehajú režimu podľa odseku 3 písm. c).

Článok XXII Autorizácia výdavkov VR SAF

- (1) O výdavkoch VR SAF rozhoduje VR SAF; autorizácia sa vykonáva podľa nasledujúcich pravidiel.
- (2) Ak je celková (výsledná) suma za tovar alebo službu:
- a) menej ako 500 eur (bežné výdavky) – nevyžaduje sa ďalšia autorizácia; FM SAF vykoná na žiadosť predsedu alebo generálneho manažéra VR SAF príslušnú finančnú operáciu po doručení účtovných dokladov a po špecifikácii rozpočtovej položky VR SAF, z ktorej sa platba hradí,
 - b) viac ako 500 eur a účtovná položka je súčasťou schváleného rozpočtu SAF – postup podľa písmena a),
 - c) viac ako 500 eur a účtovná položka nie je súčasťou schváleného rozpočtu SAF – účtovná položka musí byť samostatne schválená VR SAF dvojtretinovou väčšinou všetkých zvolených členov VR SAF; toto sa nevzťahuje na priame poplatky za reprezentáciu Slovenskej republiky na vrcholových podujatiach, ktoré sa uhrádzajú v režime podľa písmena a).