

Pravidlá členstva

Slovenskej asociácie Frisbee

Verzia 6.0 (schválená Výkonnou radou SAF, platná od 07.04.2026)



SLOVENSKÁ
ASOCIÁCIA
FRISBEE



DISC GOLF



FREESTYLE



ULTIMATE

© Slovenská asociácia Frisbee.

Dátum vydania 04.04.2026

Článok I – Všeobecné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá členstva upravujú podrobnosti vzniku, evidencie, trvania, obnovovania, zániku a úhrady členstva v Slovenskej asociácii Frisbee (ďalej len „SAF“) v súlade so Stanovami SAF (ďalej len „Stanovy“).
2. Pravidlá členstva sú interným predpisom SAF vydaným podľa Stanov a sú záväzné pre:
 - a. všetkých členov SAF,
 - b. kluby, oddiely a iné organizačné jednotky registrované v SAF,
 - c. osoby, ktoré žiadajú o členstvo v SAF.
3. Právne postavenie člena SAF a jeho základné práva a povinnosti upravujú Stanovy; tieto Pravidlá členstva upravujú vykonanie členských vzťahov a administratívne postupy.
4. Pojmy používané v Stanovách sa vykladajú v rovnakom význame aj v týchto Pravidlách členstva, ak tieto Pravidlá výslovne neustanovujú inak.
5. Na účely týchto Pravidiel:
 - a. „členské obdobie“ je obdobie podľa čl. II ods. 1,
 - b. „členský poplatok“ (ďalej len „členské“) je poplatok podľa čl. II ods. 4,
 - c. „IS SAF“ je interný informačný systém evidencie členov SAF,
 - d. „ISŠ“ je Informačný systém športu podľa príslušných právnych predpisov,
 - e. „aktívny člen SAF“ je člen v zmysle Stanov; pre administratívne účely SAF platí spresnenie podľa čl. IV., ods. 11 až 14.

Článok II - Členské obdobie, prechodné obdobie a členské poplatky

1. **Členské obdobie** je viazané na kalendárny rok a trvá vždy **od 1. januára do 31. decembra** príslušného kalendárneho roka.
2. V období **od 1. septembra do 31. decembra** prebieha **prechodné obdobie**.
3. Ak osoba **uhradí členské v prechodnom období** podľa ods. 2, členstvo jej vzniká:
 - a. na zostatok aktuálneho členského obdobia a zároveň
 - b. na celé bezprostredne nasledujúce členské obdobie,pričom uhradí len jedno členské podľa ods. 4 podľa zvolenej formy členstva.
4. SAF stanovuje **členské za jedno členské obdobie** takto:
 - a. základné členské: **12 EUR**,
 - b. juniorské členské: **6 EUR**,
 - c. znížené základné členské: **3 EUR**,
 - d. znížené juniorské členské: **2 EUR**.
5. Znížené členské podľa ods. 4 písm. c) až d) je určené výlučne pre osobu, ktorá nebola v minulosti členom SAF; jedna fyzická osoba si ho môže uplatniť len raz za život a len na jedno členské obdobie.
6. Osoby, ktoré dovŕšili najviac 19 rokov v členskom období, v ktorom uhrádzajú členské, platia juniorské členské alebo znížené juniorské členské, aj keď úhrada členského prebieha v prechodnom období. Toto ustanovenie platí aj pre tie osoby, ktoré sú v čase úhrady členmi SAF na prebiehajúce členské obdobie.

Článok III - Formy členstva

1. SAF rozlišuje tieto formy členstva:
 - a. riadny člen SAF,

- b. juniorský člen SAF,
 - c. čestný doživotný člen SAF.
2. Riadny člen SAF je fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky členstva podľa Stanov.
3. Juniorský člen SAF je fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky členstva podľa Stanov a ktorá v kalendárnom roku ku koncu príslušného členského obdobia dovŕši najviac 19 rokov.
4. Čestný doživotný člen SAF je fyzická osoba vymenovaná Výkonnou radou SAF (ďalej len „VR“) spomedzi osobností, ktoré sa významne zaslúžili o rozvoj športov s lietajúcim diskom na Slovensku. Čestný doživotný člen má práva a povinnosti podľa Stanov (vrátane výnimiek uvedených v Stanovách).
5. Čestné doživotné členstvo je bezodplatné a časovo neobmedzené.

Článok IV - Vznik, účinnosť, obnovenie a zánik členstva

Vznik členstva

1. Členom SAF sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa Stanov a týchto Pravidiel.
2. Za osobu, ktorá nedovŕšila v deň podania prihlášky vek 18 rokov, podáva prihlášku jej zákonný zástupca.
3. Vznik členstva riadneho alebo juniorského člena SAF nastáva dňom **zaplatenia členského** na príslušné členské obdobie a **schválením prihlášky** v evidencii SAF (IS SAF), v súlade so Stanovami.

Schvaľovanie prihlášky v evidencii SAF

4. Za schválenie prihlášky v evidencii SAF (IS SAF) zodpovedá Generálny sekretár SAF (ďalej len „GS“) alebo iná osoba poverená rozhodnutím VR.
5. GS alebo poverená osoba podľa ods. 4 schváli prihlášku bez zbytočného odkladu po splnení podmienok podľa ods. 3, spravidla najneskôr do štyroch (4) pracovných dní od:
 - a. doručenia úplnej prihlášky a zároveň
 - b. identifikovateľného pripísania členského na účet SAF (alebo preukázania úhrady podľa čl. VI ods. 9 pri platbe na podujatí).
6. Ak prihláška nie je úplná, obsahuje chybné údaje, alebo nie je možné člena zaevidovať v ISŠ v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi, GS (alebo poverená osoba) vyzve žiadateľa na doplnenie; lehota na doplnenie je 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy, ak výzva neurčí dlhšiu lehotu.
7. Ak žiadateľ nedoplní prihlášku ani v lehote podľa ods. 6, SAF prihlášku neschváli; úhrada členského sa v takom prípade považuje za plnenie bez právneho dôvodu a ak je možné identifikovať platiteľa SAF ju vráti do 30 dní od márneho uplynutia lehoty, zníženú o preukázateľné bankové poplatky, ak vznikli.

Čestné doživotné členstvo

8. Doživotné členstvo čestného doživotného člena vzniká dňom účinnosti rozhodnutia VR o vymenovaní a jeho zaevidovaním v evidencii SAF (IS SAF), v súlade so Stanovami.
9. Ak čestný doživotný člen nebol v minulosti členom SAF, je povinný poskytnúť SAF údaje a súčinnosť potrebnú na jeho evidenciu v IS SAF a ISŠ; SAF ho po splnení tejto súčinnosti zaeviduje bez zbytočného odkladu.
10. V prípade vyhlásenia **čestného doživotného člena SAF in memoriam**, má toto vyhlásenie len symbolický charakter a nevzniká na jeho základe členstvo fyzickej osoby v SAF.

Obnovenie členstva a lehota úhrady

11. Obnovenie členstva v SAF sa uskutočňuje zaplatením členského na nové členské obdobie podľa Stanov.
12. Lehota na zaplatenie členského na nové členské obdobie je najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka.
 - a. Ak člen uhradí členské do 31. januára, členstvo sa považuje za obnovené na celé nové členské obdobie.
 - b. Ustanovenia čl. II., ods. 2 až 3 (prechodné obdobie) tým nie sú dotknuté.
13. Ak člen neuhradí členské na nové členské obdobie v lehote podľa ods. 12, členstvo zaniká uplynutím tejto lehoty (t. j. uplynutím 31. januára), keďže je splnená podmienka ukončenia členského obdobia, v ktorom mal člen uhradené členské, a zároveň neuhradenia členského v lehote stanovenej týmito Pravidlami.
14. Ak bývalý člen uhradí členské až po uplynutí lehoty podľa ods. 12, nejde o obnovenie, ale o opätovný vstup do SAF; SAF môže vyžadovať aktualizovanú prihlášku a schválenie v evidencii podľa ods. 4 až 7. Nárok na znížené členské podľa čl. II., ods. 5 tým nevzniká, keďže osoba už bola v minulosti členom SAF.

Aktívny člen – administratívne vykonanie definície zo Stanov

15. Na účely administratívnych procesov v SAF (napr. účasť v súťažiach, registrácie v IS SAF, potvrdenia) sa za aktívneho člena považuje člen SAF, ktorý má uhradené členské:
 - a. za aktuálne členské obdobie, alebo
 - b. za bezprostredne predchádzajúce členské obdobie, alebo
 - c. je čestným doživotným členom.
16. V období od 1. januára do 31. januára sa za aktívneho člena považuje aj člen, ktorý má uhradené členské za bezprostredne predchádzajúce členské obdobie, a to do momentu zániku členstva podľa ods. 17 alebo do obnovenia členstva podľa ods. 11.

Zánik členstva

17. **Zánik členstva v SAF** nastáva spôsobmi uvedenými v Stanovách, najmä:
 - a. doručením písomného alebo elektronického oznámenia o vystúpení podľa ustanovení Organizačného poriadku,
 - b. spôsobom podľa ods. 13 (nezaplatenie v lehote),
 - c. vylúčením Valným zhromaždením na návrh VR alebo disciplinárneho orgánu podľa Stanov,
 - d. úmrtím člena,
 - e. zánikom SAF.

Článok V - Prihlasovanie do SAF, zmena údajov, vystúpenie a evidencia členov

Prihláška

1. **Prihláška nového člena** sa podáva spravidla elektronicky prostredníctvom IS SAF na adrese uvedenej na webovom sídle SAF (ďalej len „elektronická prihláška“): <https://ev.szf.sk/>. SAF môže určiť aj ďalšie elektronické kanály.
2. **Prihláška obsahuje povinné údaje** v rozsahu potrebnom:
 - a. na identifikáciu člena a vedenie členskej evidencie SAF,
 - b. na splnenie evidenčných povinností SAF v ISS podľa právnych predpisov,

- c. na komunikáciu s členom (najmä e-mail ako identifikátor člena v IS SAF).
- 3. **Povinné údaje prihlášky** tvoria najmä (v rozsahu požadovanom ISS a právnymi predpismi)
 - a. meno a priezvisko,
 - b. rodné číslo alebo dátum narodenia (podľa požiadaviek ISS),
 - c. štátna príslušnosť a údaje o narodení v rozsahu požiadaviek ISS (krajina narodenia),,
 - d. kontaktná poštová adresa,
 - e. e-mailová adresa,
 - f. telefónne číslo (ak je vyžadovaný),
 - g. druh činnosti člena (napr. športovec, tréner, rozhodca, funkcionár a pod.),
 - h. ďalšie údaje vyžadované ISS.
- 4. **Pre potreby vnútornej evidencie SAF** môže prihláška obsahovať aj:
 - a. voľbu športových odvetví a primárneho športového odvetvia,
 - b. voľbu klubu a oddielu v jednotlivých športových odvetviach (najviac jeden klub na jedno športové odvetvie),
 - c. technické údaje IS SAF (napr. používateľské konto).
- 5. **Neoddeliteľnou súčasťou elektronickej prihlášky** je potvrdenie, že žiadateľ bol oboznámený s informáciami o spracúvaní osobných údajov SAF (informačná povinnosť) a berie na vedomie spracúvanie údajov na účely členstva, vedenia evidencií a plnenia povinností SAF podľa právnych predpisov vrátane evidencie v ISS.
- 6. **Dobrovoľné súhlasy** – newsletter, marketing, foto/video nad rámec § 5 Zákona o športe – sa riešia samostatnými voľbami, ak ich SAF používa.
- 7. Ak je IS SAF nefunkčný alebo dočasne nedostupný, prihláška môže byť podaná písomne; musí obsahovať údaje podľa ods. 2 až 4 a podpis žiadateľa (alebo zákonného zástupcu).
- 8. Písomnú prihlášku podľa ods. 7 je potrebné doručiť niektorej z nasledujúcich osôb:
 - a. Generálnemu sekretárovi SAF kedykoľvek,
 - b. ktorémukoľvek volenému členovi VR kedykoľvek,
 - c. volenému členovi Komisie športového odvetvia SAF kedykoľvek,
 - d. Poverenej osobe podujatia SAF podľa čl. VI., ods. 6. na príslušnom podujatí SAF počas jeho trvania.
- 9. Nový člen, alebo jeho zákonný zástupca, má po doručení písomnej prihlášky podľa ods. 7 povinnosť vyplniť elektronický formulár v informačnom systéme SAF bezodkladne po tom, sa stane informačný systém SAF funkčný.

Zmena údajov

- 10. **Člen je povinný oznámiť SAF zmenu** identifikačných alebo kontaktných údajov uvedených v prihláške bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní od zmeny; oznámenie sa vykoná prostredníctvom IS SAF alebo e-mailom na adresu určenú SAF.

Vystúpenie zo SAF

- 11. **Oznámenie o vystúpení zo SAF** sa podáva písomne alebo elektronicke podľa Organizačného poriadku; oznámenie musí umožniť jednoznačnú identifikáciu člena (minimálne meno, priezvisko a e-mail evidovaný v IS SAF). SAF môže v IS SAF zverejniť aj odporúčaný formulár.
- 12. Oznámenie o vystúpení musí obsahovať podpis vystupujúceho člena SAF alebo podpis jeho zákonného zástupcu, ktorý nahrádza podpis vystupujúceho člena SAF, ak nedovršil v deň vystúpenia vek 18 rokov.
- 13. Oznámenia o vystúpení zo SAF podľa ods. 11 je potrebné doručiť členovi VR alebo členovi Komisie príslušného športového odvetvia SAF.

Evidencia členov

14. **SAF vedie evidenciu členov v IS SAF** a zabezpečuje evidenciu v ISS v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi.
15. **Údaje o členstve v SAF** v Informačnom systéme športu **sú verejne prístupné** v rozsahu určenom Zákomom o športe.
16. Za **evidenciu čestných doživotných členov** v IS SAF a ISS zodpovedá VR alebo osoba ňou poverená.

Článok VI - Úhrada členského, spôsoby platby, evidencia úhrady a účinnosť

1. **Členské sa uhrádza** bezhotovostným prevodom na účet SAF alebo vkladom prostriedkov na účet SAF. Účet, IBAN a platobné pokyny zverejňuje SAF na svojom webovom sídle a/alebo v IS SAF v sekcii: <https://szf.sk/clenstvo>.
2. **Členské je možné uhradiť:**
 - a. hromadnou platbou za členov klubu,
 - b. hromadnou platbou za účastníkov podujatia SAF,
 - c. individuálnou platbou (aj za viac osôb).

Hromadná platba za členov klubu

3. **Hromadnú platbu za členov klubu** vykonáva osoba poverená príslušným klubom (ďalej len „zástupca klubu“).
4. Zástupca klubu je povinný najneskôr v deň vykonania hromadnej platby vytvoriť v IS SAF **objednávku alebo záznam**, v ktorom uvedie osoby, za ktoré uhrádza členské, a skontroluje, či noví členovia SAF medzi nimi majú podanú prihlášku.
5. Zástupca klubu **uvedie do poznámky pre príjemcu:** „Clenske<rok>klub_<nazov klubu>“. Tento údaj zobrazí zástupcovi klubu aj IS SAF po vyplnení objednávky.

Hromadná platba za účastníkov podujatia SAF

6. **Hromadnú platbu za účastníkov podujatia SAF** vykonáva delegát SAF na podujatí alebo turnajový riaditeľ, ak nie je určený delegát (ďalej len „poverená osoba podujatia“).
7. **Poverená osoba podujatia vykoná hromadnú platbu** najneskôr do 4 pracovných dní po skončení podujatia; zároveň v tej istej lehote vytvorí v IS SAF **objednávku alebo záznam** so zoznamom osôb, za ktoré bolo členské vyzbierané a uhradené, a skontroluje podanie prihlášky u nových členov.
8. Poverená osoba podujatia uvedie do **poznámky pre príjemcu:** „Clenske<rok>_<názov podujatia>“.

Individuálna platba

9. **Individuálnu platbu** vykonáva člen SAF alebo ním poverená osoba. V jednej platbe je možné uhradiť členské za viac osôb.
10. Platiteľ uvedie do **poznámky pre príjemcu:** „Clenske<rok>_<Meno_Priezvisko>, <Meno priezvisko>...“. Ak sa zoznam nezmesť do poznámky, platiteľ zašle zoznam (meno, priezvisko, suma za osobu, dátum platby) na e-mail určený SAF na účely členských platieb do 2 pracovných dní od zadania príkazu.

Evidencia úhrady

11. Za evidenciu úhrad členského v IS SAF a súčinnosť pri evidencii v ISS zodpovedá osoba poverená VR, typicky ňou je finančný manažér SAF.

12. Úhradu SAF zaeviduje bez zbytočného odkladu, **spravidla do 4 pracovných dní** od pripísania prostriedkov na účet SAF a doručenia identifikačných údajov k platbe (objednávka/záznam v IS SAF, poznámka alebo e-mail so zoznamom). V prípade absencie niektorých z identifikačných údajov môže byť doba spracovania platby členského primerane dlhšia.

Účinnosť členstva

13. **Úhrada členského sama osebe nenahrádza schválenie prihlášky** v evidencii SAF. Členstvo vzniká a je účinné až splnením podmienok podľa čl. IV., ods. 3.
14. **Pri platbe na podujatí** (vyzbieranie hotovosti/úhrady poverenej osobe podujatia) sa pre účely účasti na podujatí považuje podmienka zaplatenia za splnenú okamihom úhrady poverenej osobe podujatia, ak je člen následne riadne identifikovaný a prihláška je schválená v evidencii SAF; ak prihláška schválená nebude, použije sa primerane čl. IV., ods. 7.

Článok VII - Kontrola údajov

1. V prípade, že sa pri kontrole údajov člena v IS SAF príde na to, že uvedené údaje člena SAF sú nesprávne (napr. v prihláške nového člena sú nesprávne uvedené údaje, prihláška nového člena SAF je nekompletná, chýba súhlas so zverejňovaním údajov, člen SAF nenahlásil SAF zmenu mena alebo adresy, a pod.),
 - a. osoba vykonávajúca kontrolu v informačnom systéme SAF o tejto skutočnosti informuje členov VR a zároveň príslušného člena SAF prostredníctvom emailovej adresy alebo telefónneho čísla člena SAF evidovaného v informačnom systéme SAF.
 - b. V tejto informácii vysvetlí osoba vykonávajúca kontrolu, ktoré údaje sú uvedené nesprávne (napr. chyba v rodnom čísle, neexistujúca adresa, chýbajúci súhlas so zverejňovaním údajov, a pod.).
 - c. Člen má sedem (7) kalendárnych dní na to, aby poskytol SAF v odpovedi opravené údaje alebo chýbajúce dokumenty.
2. Ak SAF neobdrží opravené údaje alebo chýbajúce dokumenty v termíne podľa ods. 1, môže VR
 - a. odložiť schválenie prihlášky alebo obnovenie v evidencii (ak ide o vznik/obnovenie), alebo
 - b. obmedziť príslušnej osobe prístup k vybraným funkcionalitám IS SAF (napr. registrácie), kým nedôjde k náprave,pričom tým nie sú dotknuté postupy podľa disciplinárnych a organizačných predpisov SAF.

Článok VIII - Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Výklad týchto Pravidiel členstva vykonáva VR; operatívne postupy môže VR upraviť internou smernicou, ak tým nezmení práva a povinnosti členov.
2. Tieto Pravidlá členstva nadobúdajú účinnosť dňom **[doplňte]** a rušia predchádzajúce pravidlá členstva v rozsahu, v akom sú s nimi v rozpore.

Príloha

Text potvrdenia, že žiadateľ bol oboznámený s informáciami o spracúvaní osobných údajov SAF (informačná povinnosť) a berie na vedomie spracúvanie údajov na účely členstva, vedenia evidencií a plnenia povinností SAF podľa právnych predpisov vrátane evidencie v ISS:

Zároveň týmto udeľujem súhlas so spracúvaním (elektronicky aj písomne) mojich osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, krajina narodenia, trvalé bydlisko, štátna príslušnosť, elektronický kontakt) poskytnutých Slovenskej asociácii Frisbee, Račianska 1528/87, 831 02 Bratislava, podľa zákona č. 122/2013 Z.z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov pre potrebu evidencie a činnosti SAF, a to aj po ukončení členstva. Ďalej súhlasím, že SAF je oprávnená poskytovať uvedené osobné údaje do evidencie v informačnom systéme Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky. Tento súhlas môže byť odvolaný doručením písomného oznámenia o odvolaní súhlasu so spracovaním osobných údajov v SAF.